ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 469 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБОУ школа № 469
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 469
Выборгского района Санкт-Петербурга
Приказ № 143/1 от 01.09.2021
_____ Ю.А. Купорова

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в 2021-2022 учебном году

С учетом мнения Совета родителей
ГБОУ школы № 469
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2021

ГБОУ ШКОЛА № 469 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГБОУ ШКОЛА № 469 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА STREET="УЛИЦА КООПЕРАТИВНАЯ (ТОРФЯНОЕ ТЕР.), 27, ЛИТ.А", S=г. Санкт-Петербург, L=ПОСЕЛОК ПАРГОЛОВО, C=RU, G=Юлия Александровна, SN=Купорова, CN=ГБОУ ШКОЛА № 469 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, T=Директор, O=ГБОУ ШКОЛА № 469 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, E=cbv@cbv.gugov.spb.ru, ИНН=470404284258, OID.1.2.643.100.4=7802143253, СНИЛС=01493386254, ОГРН=1027801582940 2022.10.29 13:16:58+03'00'

С учетом мнения Совета учащихся
ГБОУ школы № 469
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2021

Санкт-Петербург
2021

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
реализации Положения о системе (целевой модели)
наставничества педагогических работников в 2021-2022 учебном году

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	**1.1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации**	- приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации; Приложение 2 – Дорожная карта реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, - приказ о назначении куратора Программы наставничества и утверждение рабочей группы; - подготовка примерных персонализированных программ наставничества с учетом формы наставничества и ролевой модели взаимодействия; - подготовка программы обучения наставников.	Май-август 2021 года	Купорова Ю.А., директор школы, администрация школы
2. Формирование банка наставляемых	**2.1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.**	- согласие на обработку персональных данных от наставляемого; - заявление на участие в Программе наставничества в роли наставляемого.	Май-август 2021 года	Пушкина С.И., куратор Программы наставничества
	2.2. Формирование банка данных наставляемых	- создание листа «База наставляемых» в электронной таблице «База участников Программы наставничества».	Май-август 2021 года	Пушкина С.И., куратор Программы наставничества
3. Формирование банка наставников	**3.1. Формирование банка кандидатов в наставники среди желающих, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.**	- согласие на обработку персональных данных от наставляемого; - заявление на участие в Программе наставничества в роли наставника; - карточка учета кандидата в наставники.	Май-август 2021 года	Пушкина С.И., куратор Программы наставничества

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
4. Отбор и обучение	**4.1. Психологическое тестирование кандидатов в наставники**	- прохождение кандидатами в наставники тестирование на психоэмоциональное состояние с использованием одной или нескольких методик.	Август-сентябрь 2021	Педагог-психолог рабочей группы
	4.2. Собеседование с куратором Программы	- протокол собеседования куратора с кандидатом в наставники.	Август-сентябрь 2021	Пушкина С.И., куратор Программы наставничества
	4.3. Отбор.	- отказ или одобрение кандидата в наставники (занесение решение в бланк заявления на участие в Программе наставничества в роли наставника); - информирование кандидатов о принятом решении.	Август-сентябрь 2021	Пушкина С.И., куратор Программы наставничества
	4.4. Обучение.	- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - разработка программы обучения; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Август-сентябрь 2021	Пушкина С.И., куратор Программы наставничества
5. Формирование наставнических пар или групп.	**5.1. Закрепление наставнических пар/групп.**	- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп - создание листа «Реестр наставнических пар/групп» в электронной таблице «База участников Программы наставничества».	Август-сентябрь 2021	Купорова Ю.А., директор школы Пушкина С.И., куратор Программы наставничества
	5.2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	- разработка персонализированных программ наставничества с учетом формы наставничества и ролевой модели взаимодействия для каждой пары (группы) с индивидуальным (групповым) маршрутом.	Август-сентябрь 2021	Наставники
	5.3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	- осуществление психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.	Август-сентябрь 2021	Педагог-психолог рабочей группы

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
6. Организация хода реализации программы наставничества	**6.1. Встреча-знакомство**	- организация и проведение первой встречи-знакомства вместе с куратором;	Сентябрь 2021 – Август 2022	Пушкина С.И., куратор Программы наставничества Наставники
	6.2. Пробная рабочая встреча	- организация и проведение пробной рабочей встречи без непосредственного участия куратора, по окончании которой необходимо беседа с куратором.		
	6.3. Проведение встречи-планирования	- наставником и наставляемым составляется/корректируется имеющийся индивидуальный (групповой) маршрут наставничества, который утверждается куратором.		
	6.4. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	- проведение комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых согласно плану; - консультация наставника при необходимости; - контроль регулярных встреч наставника и наставляемого.	Сентябрь 2021 – Август 2022	Наставники, Пушкина С.И., куратор Программы наставничества
	6.5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	- провести анализ результатов, отрефлексировать с участниками их работу в программе наставничества, собрать обратную связь (общую и индивидуальную), - собрать информацию о проведенных активностях и достижениях (для рейтинга наставников и команды), - принять решение совместно с участниками о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении.		Наставники, Пушкина С.И., куратор Программы наставничества
7. Завершение программы наставничества.	**7.1. Организация общей встречи всех наставников и наставляемых, участвовавших в наставнических отношениях в рамках данной программы наставничества в образовательной организации.**	- провести групповую рефлексию, - обменяться опытом, - вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы.	Август 2022	Наставники, Пушкина С.И., куратор Программы наставничества

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	7.2. Публичное подведение итогов и популяризация практик	- приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». - представление лучших практик наставничества заинтересованным аудиториям, а также чествование конкретных команд и наставников с отдельным награждением лучших команд и наставников.	Август 2022	Купорова Ю.А., директор школы Пушкина С.И., куратор Программы наставничества
8. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества	**8.1. Промежуточный мониторинг**	Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных частей: - оценка качества процесса реализации программы наставничества, которая направлена на - - изучение (оценку) качества программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы посредством проведения куратором SWOT-анализа; - - выявление соответствия условий реализации программы наставничества требованиям и принципам Целевой модели. -оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.	Не позднее 30 марта 2022	Пушкина С.И., куратор Программы наставничества
	8.2. Итоговый мониторинг		30 сентября 2022	Пушкина С.И., куратор Программы наставничества
9. Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации в специальном разделе: https://школа469.рф/nastav/		В течении всего периода	Системный администратор